

HITO Link

リクルーティング

HITO-Link 紹介会社マニュアル

紹介会社ご担当者用

パーソルプロセス&テクノロジー株式会社

更新日：2024年4月20日

INDEX

INDEX	1
1. はじめに	2
◆推奨環境	2
◆マイページ ログイン方法	3
◆マイページでできること	4
2. ログイン後の画面構成	5
3. 求人票を閲覧/出力する	6
4. 応募者を推薦する	7
5. 推薦した応募者の進捗を確認する	9
6. よくあるお問合せ	11

※本資料は秘密保持契約に基づき、内容の一部あるいは全部を無断で複写・複製・転載・加工すること、他の事業者及び団体へ提供することは禁じられております。製品の内容、仕様等は予告なく変更することがあります。

1. はじめに

本資料は、採用支援システム「HITO-Link リクルーティング」の紹介会社ご担当者用マイページ操作マニュアルです。

HITO-Link リクルーティングは、企業の応募者の応募から入社までの採用管理ができるシステムです。

本システムのご利用前に、下記の推奨環境設定についてご確認の上ご利用ください。

操作に関してご不明な点等ございましたら、採用ご担当者までお問合せ頂きますようお願い申し上げます。

◆推奨環境

本システムでは、以下を推奨環境としております。

推奨環境以外でご利用の場合、表示レイアウトが崩れるなどの事象が発生する場合がありますので予めご確認ください。

OS	Windows (Microsoft サポートのバージョン)
ブラウザ	PC : Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版 モバイル : Android 標準ブラウザ最新版、iOS 標準ブラウザ最新版 ※ブラウザの言語設定 : 日本語



Google Chrome ご利用時のファイル保存先設定について

Google Chrome にて求人票 PDF などを出力する際に、自動保存する保存先を設定することができます。

保存先を変更したい場合は、Google Chrome の設定画面よりご変更下さい。

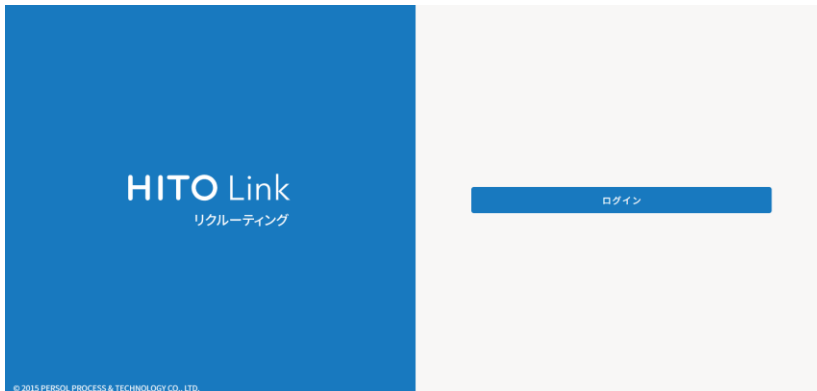
◆マイページ ログイン方法

ログイン ID は、ご利用時に採用企業の担当者より通知されます。メールの手順に沿ってログインしてください。

自己のアカウントにつきましては、適切に管理・保管して頂きますようお願い致します。

【マイページ ログイン画面】

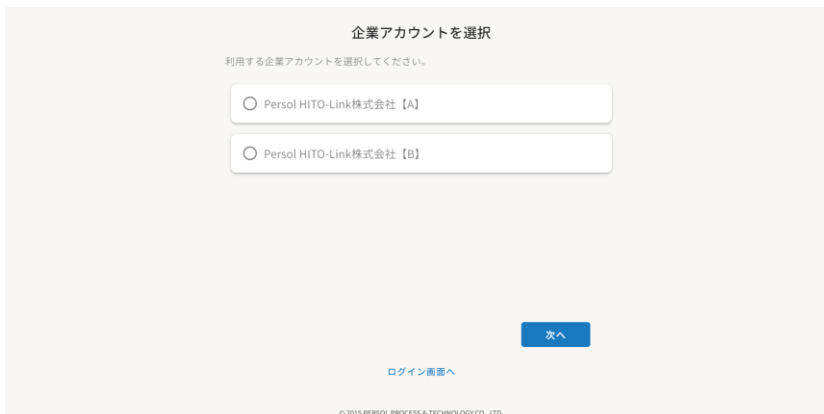
①<https://ats-agent.hito-link.jp/login> にアクセスし、ログインボタンをクリックします。



②メールアドレス/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックするとログインできます。



③複数の環境にアカウントお持ちの場合は企業アカウント選択画面が表示されます。



パスワード再発行について

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再発行を行って下さい。

※「パスワードを忘れた方はこちら」が表示されない場合は、画面サイズの変更や、ブラウザの倍率を変更してご確認下さい。



アカウントロックについて

ロックがかかっている場合、アカウントがロックされている旨のメッセージが表示されます。時間を置いてから再度ログインをお試しいただくか、パスワード再発行を行ってください。



タイムアウトについて

一定時間操作が行われないと、セキュリティ上、自動的にタイムアウトされますのでご注意ください。

◆マイページでできること

1. 求人票の閲覧と出力/印刷

採用企業の最新の求人票を閲覧することができます。また、PDFで出力し印刷することも可能です。

2. 求人への応募者の推薦

求人画面から応募者情報を入力し履歴書・職務経歴書等をアップロードすることで、応募者の推薦を簡単に行う事が出来ます。登録が完了したら自動で採用企業の担当者へ推薦メールが届くため、メール連絡の必要もありません。

3. 推薦した応募者の進捗確認

推薦した応募者の進捗や面接時のコメント等を、一覧画面からいつでも確認する事ができます。

2. ログイン後の画面構成

求人票一覧と、推薦した応募一覧が確認できます。

●求人票一覧：

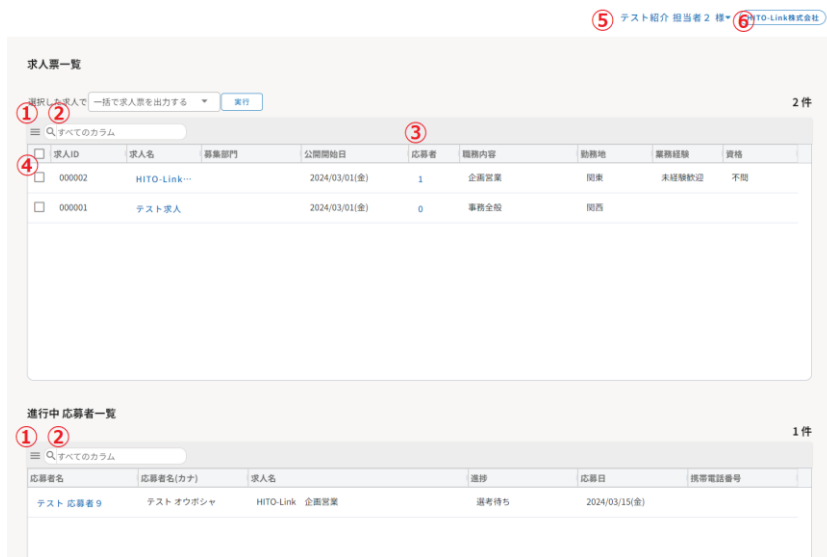
募集中の求人が一覧で確認できます。求人名をクリックすると募集詳細が確認でき、応募者ができます。

●進行中 応募者一覧：

これまで推薦した応募者を一覧で確認できます。応募者名をクリックすると詳細が確認できます。

進捗中の応募者はすべて表示されますが、不合格/辞退/決定者は一定期間を過ぎると表示されなくなります。

(標準設定では約 1 ヶ月間となりますが、詳細は採用企業ご担当者へお問合せください)



The screenshot shows two main sections: '求人票一覧' (Job Listings) and '進行中 応募者一覧' (Applicant Progress). The '求人票一覧' section has a search bar and a table with columns for Job ID, Job Name, Department, Start Date, Applicants, Job Content, Location, Experience, and Status. Two job listings are visible: 'HITO-Link' and 'テスト求人'. The '進行中 応募者一覧' section has a search bar and a table with columns for Applicant Name, Applicant Name (Kanji), Job Name, Progress, Application Date, and Contact Number. One applicant is listed: 'テスト 応募者 9'.

▼各項目説明

①一覧に表示する項目を変更できます。表示したい項目にチェックを入れ一番下の「表示カラムを保存する」をクリックすると設定を保存できます。

②求人名や応募者名など、テキスト入力して検索ができます。

③「応募者」には該当求人へ推薦した人数が表示されます。

進捗中の応募者の他、不合格/辞退/決定者も含まれますが、一定期間を過ぎると表示されなくなります。

(標準設定では約 1 ヶ月間となりますが、詳細は採用企業ご担当者へお問合せください)

④PDF で出力したい求人に✓を入れて「一括で求人票を出力する」を選択し「実行」をクリックすると、求人票が PDF で出力されます。

複数の求人に一括で応募したい場合は、「一括で求人票に応募する」を選択し実行をクリックして下さい。



This close-up shows the '求人票一覧' table with checkboxes in the left margin selected for the two job listings: '000002 HITO-Link' and '000001 テスト求人'. The '一括で求人票を出力する' button and '実行' button are also highlighted with red boxes.

⑤ログイン名をクリックすると「問い合わせ/ログアウト/パスワード変更」が表示されます。

「問い合わせ」をクリックすると採用企業担当者宛のメール作成画面が起動します。

⑥ログイン企業名をクリックすると複数環境にアカウントをお持ちの場合にログイン先を変更することができます。

3. 求人票を閲覧/出力する

TOP ページの求人票一覧の「求人名」をクリックすると、詳細画面が表示されます。

求人票を印刷したい場合は、画面右上の「求人票ダウンロード」をクリックし、ダウンロード後に印刷してください。

【求人 詳細画面】

応募者を推薦する場合は

ここをクリック

求人票をダウンロードする場合は

ここをクリック

求人情報	
求人ID	000002
求人名(表示用)	HITO-Link 企画営業
募集部門	企画営業部
職務内容	弊社サービスを活用して実施できる施策を提案するお仕事です。
選考方法	筆記試験：無 書類選考⇒1次面接（人事）⇒2次面接（役員）⇒内定
募集条件	
業務経験	未経験歓迎
資格	不問

【求人票 出カイメージ】

4. 応募者を推薦する

応募者を推薦する場合は、該当の詳細画面から「求人に応募する」をクリックすると、応募者登録画面になります。

①履歴書、職務経歴書などをアップロードします。

「ファイルを選択」をクリックし、対象ファイルを選択(複数選択可)して「開く」をクリックするとファイルがアップロードされます。

PDF ファイルの場合は、アップロード完了後に「PDF 読み取りポップアップ」が表示されます。【OK】をクリックすると、PDF 読み取りを開始します。

なお、【Cancel】をクリックした場合は、ファイルのみ登録されます。



読み取りが完了すると、PDFに入力されている内容から、登録が必要な情報を読み取ります。

登録したい内容にチェックを入れて、右下の【決定】をクリックしてください。

現在の入力内容	読み取り結果	上書き
氏名	紹介 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
フリガナ		<input type="checkbox"/>
性別	男性	<input checked="" type="checkbox"/>
就業状況		<input type="checkbox"/>
生年月日	2000/10/01	<input checked="" type="checkbox"/>
職務経歴	2018 4 HITO-Link 大学 入学,2022 3 HITO-Link 大学 卒業,2022 4 株式会社 HITO-Link 入社 企画営業部にて 営業補佐業務にあたる	<input checked="" type="checkbox"/>
年収(万円)		<input type="checkbox"/>

上書きが完了すると、入力内容に反映された状態になります。

基本情報	
求人案件名	HITO-Link企画営業
氏名*	紹介 太郎
フリガナ*	サイヨウ タロウ
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 無回答
就業状況	<input type="radio"/> 現職中 <input checked="" type="radio"/> 離職中
生年月日/年齢*	2000/10/01 23 歳 ※生年月日を入力すると年齢が自動計算されます
連絡欄	何か伝えたい事項があればご記入をお願い致します。 2018 4 HITO-Link 大学 入学,2022 3 HITO-Link 大学 卒業,2022 4 株式会社 HITO-Link 入社 企画営業部にて 営業補佐業務にあたる

もし誤ったファイルをアップロードしてしまった場合は、「削除」をクリックすると対象ファイルが削除されます。



ファイルアップロード時の注意点

ファイル形式： PDF ファイル(.pdf)、Word ファイル(.doc .docx)、Excel ファイル(.xls .xlsx)

ファイルサイズ： 1 つのファイルサイズは 10MB 以下。複数ファイルを一括アップロードする場合は、一度のアップロードが 50MB 以下。

② 応募者の基本情報を入力します。

【*】がある項目は必須入力となりますので必ずご入力ください。

それ以外の項目は必要な箇所だけご入力ください。入力が必要な項目については、採用企業のご担当者までご確認ください。

③ 「上記の内容で登録」をクリックして完了です。

入力が完了したら、「上記の内容で登録」をクリックし推薦完了です。登録された内容は、自動で採用企業の担当者宛に通知されます。

テスト紹介 担当者 2 様 * [HITO-Link株式会社](#)

応募者登録
応募者様の情報のご記入をお願い致します。
 【*】がある項目は必須入力となっておりますので必ずご入力してください。

1 **ファイルアップロード**
履歴書、職務経歴書などをアップロードしてください。 ファイルサイズ：10MB以下 ファイル形式：PDFファイル(.pdf)、Wordファイル(.doc.docx)、Excelファイル(.xls.xlsx)

2 **基本情報**

求人名	HITO-Link 企業賞賞		
氏名*	<input type="text" value="応募"/>	<input type="text" value="太郎"/>	
フリガナ*	<input type="text" value="オウゴ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 無回答		
就業状況	<input checked="" type="radio"/> 現職中 <input type="radio"/> 離職中		
生年月日/年齢	<input type="text" value="1998/06/01"/>	<input type="text" value="25"/>	<small>歳 ※生年月日を入力すると年齢が自動計算されます</small>
連絡欄	<small>何か伝えたい事項等があればご記入をお願い致します。 ex) 技術志向が高く、最新技術は常に動 また、要件定義などの上流から下流のす</small> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 「連絡欄」は採用担当者への申し送り事項など記載するのにご利用ください。 </div>		
職務経歴	<small>前職では〇〇業務に3年 〇〇経験 ×年 △△経験 ×年</small>		
年収	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value=""/>	万円

希望条件

勤務地	<input type="text" value="〇〇県"/>	転職時期	<input type="text" value="〇月〇日頃"/>
年収	<input type="text" value="600"/>	万円	最低年収 <input type="text" value="400"/>
その他 希望条件	<input type="text" value="何か伝えたい事項等があればご記入をお願い致します。"/>		

居住所

郵便番号	<input type="text" value="1006328"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text" value="〇〇〇〇〇-1-1-3"/>	
マンション・アパート名	<input type="text" value="〇〇ビル"/>	
通勤手段/経路	<input type="text" value="車通勤"/>	
最寄駅	<input type="text" value="JR〇〇線〇〇駅"/>	
電話番号	連絡先 <input type="text" value="090-0000-0000"/>	携帯 <input type="text" value="090-0000-0000"/>
メールアドレス	連絡先 <input type="text" value="test@example.com"/>	携帯 <input type="text" value="mail@mailaddress.com"/>

3

5. 推薦した応募者の進捗を確認する

◆ 求人ごとの推薦者の進捗を確認したい

求人「応募者」の数字をクリックすると進捗中の応募者が一覧で表示されます。「応募者名」をクリックするとその応募者の詳細画面が表示されます。

求人票一覧

選択した求人 一括で求人票を出力する 2件

すべてのカラム

<input type="checkbox"/>	求人ID	求人名	募集部門	公開開始日	応募者	職務内容
<input type="checkbox"/>	000002	HITO-Link 企画営業	企画営業部	2024/03/01(金)	2	弊社サービスを活用して実施できる施策を提案するお仕事です。

求人進捗中応募者内訳(求人ID:000002)

不合格・辞退・決定者は一定期間を過ぎると表示されません。

応募者名	進捗	応募日
テスト 応募者 9 (テスト オウボシャ)	選考待ち	2024/03/15
応募 太郎 (オウボ タロウ)	一次選考	2024/03/15

◆ 進捗中のすべての応募者を確認したい

進行中応募者一覧で、進捗中の応募者名・応募している求人進捗・応募日などが確認できます。

「応募者名」をクリックすると、その応募者の詳細画面が表示されます。

進行中 応募者一覧 2件

すべてのカラム

応募者名	応募者名(カナ)	求人名	進捗	応募日	携帯電話番号
テスト 応募者 9	テスト オウボシャ	HITO-Link 企画営業	選考待ち	2024/03/15(金)	
応募 太郎	オウボ タロウ	HITO-Link 企画営業	一次選考	2024/03/15(金)	

◆ 応募者情報の確認方法

応募者情報画面で応募者の詳細を確認することができます。応募者情報は〔選考情報〕と〔応募者情報〕の2つのタブに分かれています。

【選考情報】

テスト紹介 担当者 2 様

応募者情報	選考情報												
<p>基本情報</p> <table border="1"> <tr> <td>応募者</td> <td>応募 太郎</td> <td>フリガナ</td> <td>オウボ タロウ</td> <td>応募者ID</td> <td>00146</td> </tr> <tr> <td>フォロー担当</td> <td>サポート検証用</td> <td>進捗</td> <td>一次選考</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		応募者	応募 太郎	フリガナ	オウボ タロウ	応募者ID	00146	フォロー担当	サポート検証用	進捗	一次選考		
応募者	応募 太郎	フリガナ	オウボ タロウ	応募者ID	00146								
フォロー担当	サポート検証用	進捗	一次選考										
<p>営業/書類選考</p> <table border="1"> <tr> <td>可否</td> <td>合格</td> </tr> <tr> <td>フィードバックコメント</td> <td>ご推薦ありがとうございます。 是非一次選考に進んでいただきたいため、面接候補日をご連絡ください。</td> </tr> </table>		可否	合格	フィードバックコメント	ご推薦ありがとうございます。 是非一次選考に進んでいただきたいため、面接候補日をご連絡ください。								
可否	合格												
フィードバックコメント	ご推薦ありがとうございます。 是非一次選考に進んでいただきたいため、面接候補日をご連絡ください。												

応募者情報が
表示されます。

応募者状況や
面接評価が表示されます。

【応募者情報】

テスト紹介 担当者 2 様 ▾ HITO-Link株式会社

応募者情報
選考情報

ファイルアップロード

履歴書、職務経歴書などをアップロードしてください。 **ファイルサイズ**: 10MB以下 **ファイル形式**: PDFファイル(.pdf)、Wordファイル(.doc.docx)、Excelファイル(.xls.xlsx)

📎 ファイルの選択

履歴書サンプル.pdf 削除 職務経歴書サンプル.pdf 削除

基本情報

求人名	HITO-Link 企画営業		
氏名 *	応募	太郎	
フリガナ *	オウボ	タロウ	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 無回答		
就業状況	<input checked="" type="radio"/> 現職中 <input type="radio"/> 離職中		
生年月日/年齢	1998/06/01	25 歳	* 生年月日を入力すると年齢が自動計算されます
連絡欄	何か伝えたい事項等があればご記入をお願いします。 ex) 技術志向が高く、最新技術は常に動向をチェックするタイプの人材です。 また、要件定義などの上流から下流のすべての経験がありますので幅広く活躍できると思います。		
職務経歴	前職では○業務に従事 ○経験 ×年 △△経験 ×年		
年収	400	万円	

希望条件

勤務地	〇〇県	転職時期	〇月〇日頃
希望年収	600	万円	最低年収 400
その他 希望条件	何か伝えたい事項等があればご記入をお願いします。		

現住所

郵便番号	1006328	住所検索
住所	〇〇区〇〇1-2-3	
マンション・アパート名	〇〇ビル	
通勤手段/経路	車通勤	
最寄駅	JR〇〇線〇〇駅	
電話番号	連絡先 090-0000-0000	携帯 000-0000-0000
メールアドレス	連絡先 test@example.com	携帯 mail@mailaddress.com

+ 上記の内容で登録

推薦時にアップロードした
ファイルを確認できます。

基本情報や採用担当へ
の連絡欄など確認できま
す。応募者変更する場合
は、項目を変更後に画面
下部の「**上記の内容で登
録**」をクリックしてください。

🌟【お願い】

1. 求人が追加されている可能性がございますので、定期的にログインいただきご確認をお願いいたします。
2. システムから送信されたメールにご返信いただく際は、件名に応募者固有の ID が入っているため件名を変更しないでください。

6. よくあるお問合せ

Q. ログイン時に「推奨ブラウザについて」という確認画面が表示された。

A. 推奨環境以外のブラウザをご利用になっている可能性があります。推奨ブラウザにてアクセスし直してください。

Q. マイページにログインできない。

A. ログイン ID（メールアドレス）もしくはパスワードが誤っている可能性があります。入力誤りがないかご確認ください。続けて 10 回以上ログインに失敗するとアカウントロックがかかりますので、その前にパスワード再発行を行って下さい。

Q. ログイン PW を忘れてしまった。

A. ログイン画面よりパスワードの再発行を行ってください。それでもログインできない場合は採用企業のご担当者までお問い合わせください。

Q. 応募者を登録する際、応募者情報はすべて入力が必要？

A. 【*】のみ必須項目です。それ以外は必須ではありませんので、採用企業の担当者へ入力が必要かご確認ください。

Q. 登録した応募者の情報を修正したい。

A. TOP ページの「進行中応募者一覧」から該当の応募者名をクリックし、応募者情報画面の内容を修正してください。

Q. 応募者のファイルをアップロードしたいがエラーになってできない。

A. ファイル形式もしくはファイルサイズが規定外の可能性があります。詳しくは 6 ページの「ファイルアップロード時の注意点」をご確認ください。

Q. 応募者が選考ご辞退となったので推薦を取り下げたい。

A. 紹介会社マイページでは取り下げが出来かねますので、採用企業のご担当者までご連絡ください。

Q. 掲載されている求人票はすべて最新のもの？

A. 採用企業の管理者側で「公開中」としているものが表示されております。もし終了していそうな求人票が表示されている場合は、採用企業のご担当者までお問い合わせください。

Q. 進行中応募者一覧に、承諾者や不合格者が表示されなくなった。

A. 承諾者と不合格者の表示期間は、標準設定では最終選考確定日から 1 か月間となります。1 か月を過ぎた応募者は表示されなくなります。